

제293회 인천광역시 미추홀구의회

기획행정위원회회의록

제1호

인천광역시 미추홀구의회사무국

일 시 : 2026년 1월 28일 (수) 10시

장 소 : 기획행정위원회실

의사일정(제1차기획행정위원회)

1. 2025년도 행정사무감사 처리결과 보고, 2025년도 구정질문 추진실적 보고, 2026년도 주요업무보고의 건
(동 행정복지센터·기획예산실·스마트정책실·미디어홍보실·감사실)

심사된 안건

1. 2025년도 행정사무감사 처리결과 보고, 2025년도 구정질문 추진실적 보고, 2026년도 주요업무보고의 건
(미추홀구청장제출)----- 1면

(10시 00분 개회)

○위원장 이선용 의석을 정돈해 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 지금부터 제293회 인천광역시 미추홀구의회 임시회 제1차 기획행정위원회를 개회하겠습니다.

먼저... 죄송합니다. 잠시만요.

이번 기획행정위원회 의사일정에 대하여 말씀드리겠습니다.

오늘부터 2월 2일까지 부서별 2025년도... 잠시만요.

원활한 회의진행을 위하여 10분간 정회하겠습니다.

정회를 선포합니다.

(10시 01분)

(10시 07분)

○위원장직무대리 김재원 의석을 정돈해 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 회의를 속개하겠습니다.

오늘부터 2월 2일까지 부서별 2025년도 구정질문 추진실적 행정사무감사 지적사항 처리결과 및 2026년도 상반기 주요업무에 대한 보고가 있을 예정이며 2월 3일에는 본 위원회 소관 조례안 및 기타 안건에 대한 심사를 실시하도록 하겠습니다.

오늘은 의사일정에 따라 동 행정복지센터, 기획예산실, 스마트정책실, 미디어홍보실, 감사실 소관사항에 대하여 보고를 받도록 하겠습니다.

본격적인 시작에 앞서 오늘 보고와 관련 없는 부서장들을 업무에 복귀하고자 하는데 여러 위원님들의 생각은, 이의는 없으십니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

오늘 보고와 관계 없는 부서장님들은 업무에 복귀하여 주시기 바랍니다.

2 (제293회 기획행정-1차)

(관련 없는 공무원 퇴실)

진행 순서는 부서별로 2025년도 구정질문 추진실적, 행정사무감사 지적사항 처리결과 및 2026년도 상반기 주요업무 순으로 일괄 보고 받은 후 보고 사항에 대한 질의와 답변 시간을 갖고자 하는데 여러 위원님들, 이의 없으십니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

1. 2025년도 행정사무감사 처리결과 보고, 2025년도 구정질문 추진실적 보고, 2026년도 주요업무보고의 건
(미추홀구청장제출)

(10시08분)

○위원장직무대리 김재원 그러면 의사일정 제1항 2025년도 구정질문 추진실적 보고, 행정사무감사 처리결과 보고 및 2026년도 상반기 주요업무보고의 건을 상정합니다.

먼저 동 행정복지센터 소관사항이 있겠습니다. 각 동 행정복지센터 소관사항 보고에 대해서는 이미 배부해 드린 책자로 같음하고자 하는데 여러 위원님들, 이의 없으십니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

그러면 동 행정복지센터 소관사항에 대하여 질의하실 위원님 계시면 질의하여 주시고 해당 동장님은 답변해 주시기 바랍니다.

질의할 내용 없으십니까, 위원님들, 없으십니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

그럼 제가 하나만 좀 질의하도록 하겠습니다.

용현3동장님, 잠깐 앞으로 모시겠습니다.

사전에 미리 말씀을 드리겠지만 이거는 꼭 용현3동에 국한된 것은 아니고 전반적으로 21개 동을 보니까 좀 모범 사례고 기준이 아닐까 하는 생각이 들어서 제가 복지에 관해서 질의 좀 하도록 하겠습니다.

지금 특수시책에 보면 신복지계층 지원사업 함께 돌봄이란 거 있습니다. 그게 한 8가지 정도 사업을 하셨고 앞으로도 할 예정이신데 제가 이렇게 내용을 보다 보니까 사업비에 대해서 좀 의문점이 들어서 전체 계산을 해 보니까 거의 뭐 2,200... 한 3,000만원 물론 더 이상 들어간 돈도 있는데 이 재원 마련은 지금 어떻게 하고 계신지 답변 좀 부탁드립니다.

○용현3동장 신상일 용현3동장 신상일입니다.

저희 동 같은 경우에는 착한 동이라는 사업을 하고 있습니다. 그래서 착한 동으로 모이는 기금이 1년에 한 2,000만원 정도 되고요. 그다음에 자생단체나 또 여러 가지 그쪽 자생단체를 통해서 모이기도 하는데 기본적으로 3,000만원 되는 돈 중에서 2,000여만 원은 착한 동 기금으로 마련을 하고 있고요. 착한 동 기금은 저희가 보통 착한 시장을 많이 알고 있는데 시장, 가게, 개인, 단체, 직장 같은 경우에도 모두 다 해서 전 주민이 다 같이 기금을 마련하는 겁니다.

○위원장직무대리 김재원 지금 예산이 이제 들어오는 건 일반적인 거 보면 공동모금회라든가 그다음에 학산에서도 이제 지정기탁을 하는 것 같아요. 그래서 아까 말씀하신 착한가게를 통해서 한 3만원 정도 이렇게 지정이 되는데 이 부분에 대해서 이게

지금 예년에도 그렇게 계속 해 오셨던 거죠? 그리고 착한동이 처음으로 인천시에서 진행하셨던 거죠?

○용현3동장 신상일 네, 맞습니다. 2023년도에 처음 시행했습니다.

○위원장직무대리 김재원 지금 하고 나니까 제가 볼 때는 중요한 게 복지 계층에 안전망을 구축을 하려고 하면 이게 선순환이 되어야 되는데 거기에 제일 중요한 게 예산 재원인 것 같아요. 그런데 지금 용현3동 같은 경우는 그 부분에서 상당히 좀 잘 하였고 그래서 박수를 보내드리고 싶은데 이게 담당자 물론 동장님의 의지가 중요하고 그다음에 복지 담당도 중요하다고 생각이 드는데 동장님 생각은 어떠신지.

○용현3동장 신상일 위원님 말씀하신 대로 담당자의 의지가 제일 많이 중요합니다. 처음 시작한 것도 복지팀장이 계획을 해서 시행을 한 거고 그다음에 제가 와서 봤을 때 이건 굉장히 좋은 사업이라고 생각을 해서 지금 확대해서 시행할 계획이고 올 상반기 안에는 저희가 또 착한시장이라는 걸 공포할 예정입니다.

○위원장직무대리 김재원 지금 잠시 조금 전에 답변해 주셨는데 그 팀장님이 근무한 지 얼마나 되셨어요?

○용현3동장 신상일 아, 그 팀장은 지금 현재.

○위원장직무대리 김재원 들어오셨고?

○용현3동장 신상일 네, 구청으로다가 발령났습니다.

○위원장직무대리 김재원 구청으로 복귀하셨고?

○용현3동장 신상일 네.

○위원장직무대리 김재원 지금 그 답변에서 제가 두 가지를 좀 찾았던 게 우리가 구가 현재 보직 순환제도를 해요. 그러다 보니까 특히 복지 같은 경우는 어느 정도 그 시장, 그 지역에 대해서 알지 못하면 복지 제도를 실천할 수 없거든요. 착한가게 운영 같은 경우도 그 대표님들이 어느 정도 시장성에 대한 부분 뭐 경기가 잘 돌아가냐, 안 돌아가냐 이 부분도 파악을 해야 되는데 이게 얼마 경험이 없다 보면 그 경험에서 좀 빠질 수밖에 없는 경우가 있어요. 지속 불가능하다는 얘기죠. 그래서 아마 국장님께서 두 가지를 좀 제가 부탁을 드리고 싶은 게 일단 보직순환에 대해서 선택적인 게 좀 필요하지 않나 하는 고민해 보시고요. 그다음에 두 번째는 이게 뭐 동장님한테 다들 어떤 소리를 들을지 모르겠지만 이게 지금 동 평가를 시행을 하고 있는데 이런 착한가게라든가 지역의 선순환 구조를 만드는 부분에 대해서 혹시 동 평가가 시행이 되고 있나요? 동 평가할 때 지금은 착한가게라든가 이러한 기부문화 이런 부분에 대해서 좀 점수가 배점이 되고 있는지.

○자치안전행정국장 박성노 한 분야만 해가지고는 적용하는 건 없고요. 이제 포괄적으로 일부는 들어갈지 모르겠지만 이 단지 하나로 해서는 평가는 들어가 있지는 않습니다.

○위원장직무대리 김재원 그러면 향후에 되게 중요한데 이게 우리가 앞으로도 어떻게 바뀔지 모르겠지만 이 동 중심 행정 체제가 중요한 것 같아요. 그러기 위해서는 동 평가의 기준에도 이런 기부문화에 대한 부분 그래서 그것이 잘되면 선순환 구조가 되면 이 복지 생태계가 구성이 돼요. 그리고 나면 누군가는 취약계층이 생겼을 때 도와줄 수

있는 역량이 되게 가깝거든요. 그런데 예산이 없고 재원이 없으면 그걸 찾는데 시간이 많이 소비가 된다는 얘기죠. 그 부분에 대해서 국장님 답변 좀 부탁드립니다.

○**자치안전행정국장 박성노** 복지 쪽 부서하고 한번 논의를 하고 그다음에 해마다 평가 점수는 가감이 되고 변동이 좀 되거든요. 어느 분야가 핵심적으로 하느냐에 따라서 또 청장님 역점사업이 있고 또 위원님들도 말씀하시는 부분이 있고 그래서 가감점이 있으니까 그건 한번 검토 좀 적극적으로 하겠습니다.

○**위원장직무대리 김재원** 네, 복지 기부문화에 대한 시스템을 좀 갖춰주길 바랍니다. 더 이상 위원님들, 질의 사항 없으십니까?

박수연 위원님.

○**박수연 위원** 박수연 위원입니다.

들어가셔도 돼요.

○**용현3동장 신상일** 들어가도 될까요?

○**박수연 위원** 들어가셔도 돼요.

○**용현3동장 신상일** 감사합니다.

○**박수연 위원** 지금 말씀하신 복지 이거 기부는 또 관교동도 잘 돼 있거든요. 보면 화면 해 봐서 화면에 기부하시는 분들 다 화면으로 돌아가게끔 모니터 시스템도 돼 있기 때문에 각 동에서 각자 약간 방식이 다를 뿐 그런 것들은 다 하고 있을 거라고 생각이 좀 들고요.

제가 드리고 싶은 말씀은 그게 아니라 좀 당부의 말씀을 드릴게요. 이번에 지방선거가 얼마 안 남았잖아요. 그런데 각 동에서 중립적인 위치를 당연히 공무원이니까 하실 건데 그렇지... 그 오해를 살 수 있는 경우들이 지금 발생을 해서 그걸 제가 말하는 거는 어떤 건지 동장님은 아실 거예요. 그래서 동장님은 아실 건데 그런 부분들이 오해가 안 생기게끔 지방선거 대비해서 좀 더 국장님이 동장님들과 이야기를 나누셔가지고 좀 더 철저하게 하셨으면 좋겠습니다. 본인들이 어떤 의도를 가졌던 안 가졌던 그런 것들이 SNS에 돌아다니고 하면 누구나 오해를 할 수 있는 부분이 있거든요. 그게 그런 것들에 대해서 조금 좀 더 주의를 하시기를 당부드리면서 국장님이 한번 더 챙겨봐 주셨으면 좋겠습니다.

○**자치안전행정국장 박성노** 네, 알겠습니다.

○**위원장직무대리 김재원** 존경하는 박수연 위원님 말씀하셨지만 관교동에서도 잘하고 계신 것 같아요. 또 기부가 잘 될 수 있도록 기부자 예우에 대한 그런 시책도 많이 좀 마련해 주셨더라고요. 그래서 이 자리를 빌려 다시 한번 감사를 드립니다.

○**자치안전행정국장 박성노** 네, 알겠습니다. 각 동별로 문학동도 그런 기부하면 앞에 표찰 같은 것도 하고 각 동에서 여러 가지 하는데 피드백 될 수 있도록 하겠습니다.

○**위원장직무대리 김재원** 감사합니다.

동장님들, 수고하셨습니다.

더 질의하실 위원님 안 계십니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

그럼 이상으로 동 행정복지센터 소관사항에 대한 질의와 답변을 마치겠습니다.

동장님들, 수고하셨습니다.

원활한 회의를 위해서 5분간 정회하도록 하겠습니다.

(10시 17분 회의중지)

(10시 18분 계속회의)

○위원장직무대리 김재원 의석을 정돈하여 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 회의를 속개하겠습니다.

다음은 기획예산실 소관사항이 되겠습니다.

기획예산실장님은 보고하여 주시기 바랍니다.

○기획예산실장 윤순정 기획예산실장 윤순정입니다.

구민과 구정 발전을 위해 애쓰시는 기획행정위원님들을 비롯한 모든 위원님들께 감사드립니다.

2025년 구정질문 추진실적 및 행정사무감사 지적사항 처리결과와 2026년도 상반기 주요업무보고 드리겠습니다.

책자 9쪽입니다. 기획예산실 구정질문은 2건으로 모두 처리 완료하였으며 구정질문 세부 추진실적 보고드리겠습니다.

10쪽입니다. 미추홀구 고문변호사 위촉에 대한 사항으로 '24년 1월 위촉된 고문변호사 관련 행정적 절차에 대한 문제점과 해당 고문변호사에 대한 처분 여부에 대한 추진실적입니다. 해당 고문변호사는 미추홀구 고문변호사 운영 조례에 따라 모집공고와 심사 절차를 거쳐 적법하게 위촉되었으며 절차상 문제는 확인되지 않았습니다. 또한 위촉 이후 현재까지 해당 고문변호사 본인 및 소속 법무법인이 우리 구를 직접 당사자로 하는 사건에서 상대방을 대리하거나 수임한 사실은 없었으며 이해 충돌이 발생한 사례도 확인되지 않았습니다. 아울러 2025년 구정질문 계기로 사실관계를 재점검하였으며 현재는 고문변호사 자문서에 이해관계를 확인하는 문구를 반영하여 운영하고 있습니다. 향후 고문변호사 위촉 시 청렴서약서에 이해관계 관련 내용을 명확히 반영하고 확인 절차를 보다 면밀히 하여 위촉 및 운영 관리에 만전을 기하겠습니다.

다음은 2025년 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고드리겠습니다.

책자 11쪽입니다.

기획예산실 지적사항은 공통 3건, 부서 3건으로 총 6건의 지적사항이 있었으며 처리사항은 모두 추진 중입니다.

12쪽, 조치결과입니다.

첫 번째, 예산이 연말에 집중 집행되지 않도록 시기별 세출예산 집행계획을 수립하고 점검을 통해 예산이 필요한 시기에 적절하게 집행되도록 관리하겠습니다.

두 번째, 위원회 개최 시 대면회의 중심으로 운영하여 위원 간 소통을 강화하고 위원회가 내실 있게 운영되도록 하겠습니다.

세 번째, 무기명별 예산편성 취지를 존중하여 당초 편성된 금액 범위 내에서 예산을 집행하고 분기별 점검을 통해 예산 집행에 정확성과 효율성을 높일 것입니다.

다음 책자 13쪽입니다.

네 번째, 특별교부세, 특별조정교부금 확보를 위해 사업 타당성이 높은 양질의 사업

을 적극 발굴하고 사업 부서와의 협의를 강화하여 재원 확보에 적극 노력하겠습니다.

다섯 번째, 위원회 기능 강화를 위해 운영 계획 단계부터 심의 방향과 방법을 면밀히 검토하며 설치 취지에 맞는 실질적인 심의가 이루어지도록 노력하겠습니다.

여섯 번째, 주민참여예산 투표 참여 확대를 위해 모바일과 카카오톡 알림, 아파트 단톡방 등 생활 밀착형 홍보를 강화하고 동 주민자치회 및 자생단체와 연계하여 각종 행사 시 온라인 투표 참여를 적극 독려하여 주민 참여율을 높여 나가겠습니다.

다음은 2026년 상반기 주요업무보고 드리겠습니다.

책자 9쪽부터 14쪽까지 일반현황과 재정현황, 부서현황은 유인물로 갈음하겠습니다.

다음 17쪽, 주요 정책 추진을 위한 계획 및 지원입니다. 추진실적은 유인물을 참고하여 주시기 바랍니다.

다음 페이지 향후 추진계획입니다.

상반기에는 일하는 방식 및 조직 문화 혁신을 추진하고자 합니다. MZ세대의 공직 유입과 AI 등 새로운 기술 발달로 행정 환경이 변화되고 있어 그에 따른 새로운 조직 문화 및 효율적인 업무 환경을 구축하기 위함입니다. '26년 2월까지 전 직원을 대상으로 설문조사를 실시하여 현재 조직문화에 대한 인식과 개선이 필요한 사항을 폭넓게 파악하고 4월에는 설문조사 결과를 바탕으로 개선 사례 분석과 타 지자체 사례 등을 검토하여 우리 구에 실제 적용 가능한 개선 사업을 선별하고 실행 가능성을 검토하겠습니다. 5월에는 선정된 핵심 과제를 반영한 조직문화 개선 기본계획을 수립하여 중장기적인 관점에서 일하는 방식 개선과 조직 문화 혁신을 체계적으로 추진해 나가겠습니다.

다음은 행정기구 및 정원 관리입니다.

'26년 3월 시행 예정인 통합돌봄의 안정적 추진을 위해 '26년 1월 1일 노인장애인복지과에 통합돌봄팀을 신설하고 전담 인력 2명은 선배치하였습니다. '26년 기준 인건비 신규 기준 인력으로 통합돌봄에 45명, 자살예방에 2명, 지역 현안 수요에 6명 등 총 53명이 배치되었습니다. 통합돌봄 역량을 집중하고 지역 돌봄 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 신규 기준 인력을 반영하고 조직기능을 재정비하는 조직개편을 7월 중 시행하고자 합니다. 그 외에 추진계획은 유인물을 참고하여 주시기 바랍니다. 사업예산은 9,766만원입니다.

20쪽, 주민이 행복한 건전재정 실현입니다.

'26년 예산 규모는 1조 1,532억 2,800만원이며 지방 채무는 37억 7,000만원입니다. 주요 재정 사업의 평가 및 예산편성을 위한 각종 심의위원회를 개최하여 건전하게 운영될 수 있도록 행정절차 등 차질 없이 추진하겠습니다. 또한 중·장기적, 전략적 예산을 편성하고 사업 분석을 강화하여 불필요한 예산 낭비를 줄이고 세입 확충에도 노력하여 구민이 체감할 수 사업에 재원을 재분배할 수 있도록 노력하겠습니다. 사업예산은 2억 5,196만 7,000원입니다.

23쪽, 소통과 참여로 만들어가는 주민참여예산제입니다.

'26년에는 주민의 다양한 의견 수렴을 위한 예산사업 공모와 위원 역량 강화를 위한 주민참여예산학교 운영 및 사업 현장 모니터링, 각 분과위원회 심의 온라인 투표 등

주민참여예산 추진에 만전을 기하겠습니다.

25쪽, 올해 주민참여예산 사업은 25개 사업에 7억 2,410만 5,000원으로 신속 집행 등 사업 추진사항을 분기별 모니터링하여 사업 추진에 만전을 기하겠습니다. 사업예산은 1,243만 4,000원입니다.

26쪽, 성과관리 중심의 평가체계 구축입니다.

'25년 성과관리 자체평가는 40개 부서의 주요 사업에 대한 163개 과제이며 '25년 5월 사전 지표성격 평가와 7월 중간 달성도 평가를 완료하였으며 올해 3월까지 최종평가하여 우수 부서와 우수 과제를 선정할 계획입니다.

27쪽, 지방자치단체 합동평가 국정평가입니다.

'25년 국정평가는 우수기관으로 선정되어 재정 인센티브 1억 1,000만원을 확보하였습니다. '26년 우리 구 평가지표는 총 85개로 현재까지 정량지표는 73개 중 70개 달성, 정성지표는 12개 중 10개 채택되었으며 사업 수행 노력도 만점 달성하도록 노력하겠습니다.

다음 28쪽, '27년 국정평가 평가지표는 총 86개이며 전문가 컨설팅과 담당자 교육, 보고회 등 지속적인 실적 관리와 다양한 시책 추진으로 좋은 결과가 나올 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 사업예산은 2,594만원입니다.

29쪽, 체감할 수 있는 규제혁신 추진입니다.

상위법령과 제도 규제 개선을 위한 건의과제 발굴과 제출, 규제혁신 아이디어 공모전 실시, 규제혁신 역량강화 교육과 과제 발굴 보고회 등 우수한 실적으로 '25년 제안 활성화 우수기관 대통령상을 수상하였습니다. '26년에도 주민불편을 야기하는 규제를 적극 발굴하여 실효성이 있는 규제혁신이 되도록 최선을 다하겠습니다. 사업예산은 555만원입니다.

31쪽, 승소율 제고를 위한 소송사무의 효율적 추진입니다.

'26년에도 업무 추진에 따른 행정처분 사전 검토 및 법률자문 지원 등 고문변호사 제도의 적극적 활용으로 법적 분쟁 가능성을 최소화하고 다양한 송무 교육을 통한 직원들의 법적 전문성 강화로 행정 신뢰성을 높이겠습니다. 사업예산은 2억 2,000만원입니다.

이상으로 2025년 구정질문 추진실적 및 행정사무감사 지적사항 처리결과와 '26년 상반기 주요업무보고를 마치겠습니다.

○위원장직무대리 김재원 기획예산실장님, 수고하셨습니다.

그러면 기획예산실 소관사항에 대하여 질의하실 위원님 계시면 질의하여 주시고 기획예산실장님은 답변하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원님 안 계십니까?

박수연 위원님 질의하여 주시기 바랍니다.

○박수연 위원 제가 좀 궁금한 사항이 있어서 여쭙보고 싶은데요.

주민참여예산사업 현황 중에 온라인 제안으로 음식물 감량기 지원사업이 있는데 이거는 자원순환과에서 원래 하고 있는 사업 아닌가요?

○기획예산실장 윤순정 네. 하고.

○박수연 위원 국가 지원사업으로 하고 있지 않나요?

○기획예산실장 윤순정 네, 네. 이게 시비 50%, 구비 50% 해서 음식물 감량 쓰레기

를 주민들에게 지원하는 사항이 있는데 이게 저희가 시도 그렇고 저희도 예산이 좀 한정돼 있다 보니까 이게 주민들이 좀 인기 많고 호응이 많은데 좀 더 지원해 달라는 사항에서 온라인으로 제안을 하신 사항이 되겠습니다. 그래서 저희가 좀 더 예산 확보를 해서 주민들에게 나눠주는 걸로 이렇게 결정을 했습니다.

○박수연 위원 이게 제가 재작년인가 알아봤을 때는 하반기까지 이게 다 소진이 못했었거든요, 예산을. 그러다가 이제 한 9월 넘어서부터 이게 좀 소진이 좀 되고 이렇게 됐었는데 물론 전액 소진은 다 됐어요. 그러면 우리가 데이터가 있나요? 어느 정도 신청이 들어오고 그다음에 어느 정도가 못 나갔는지에 대한 추가 데이터가 있는 건가요? 아니, 3,000만원이라는 금액이 제가 알기로는 그게 한 60만원인가 얼마죠? 얼마를 지원을 해 주죠?

○기획예산실장 윤순정 최대 30만원 지원으로 알고 있습니다.

○박수연 위원 30만원? 그 가격이 하나 50~60만원짜리일 거예요. 근데 한 30만원 지원해 주는 거죠?

○기획예산실장 윤순정 네.

○박수연 위원 30만원 정도 하는 거죠?

○기획예산실장 윤순정 네.

○박수연 위원 그 정도하면 그러면 30만원이면 3,000만원이면 굉장히 많은 개수인데 이게 아무거나 되는 것도 아닌 걸로 알고 있어요. 그 지정된 업체들 몇 군데 정해져 있더라고요, 물품이. 그런데 이렇게 지금 3,000만원이면 대수가 100대인가요?

○기획예산실장 윤순정 100명입니다.

○박수연 위원 100명, 그렇죠? 100명 그렇게 추가로 더 필요한 거죠?

○기획예산실장 윤순정 네, 그렇습니다.

○박수연 위원 알겠습니다. 이상입니다.

○위원장직무대리 김재원 수고하셨습니다.

다른 위원님 질의하실 내용 없으십니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

없으시면 이상으로 기획예산실 소관사항에 대하여 질의와 답변을 마치겠습니다.

기획예산실장님, 수고하셨습니다.

다음은 스마트정책실 소관사항이 되겠습니다.

스마트정책실장님은 보고하여 주시기 바랍니다.

○스마트정책실장 박선화 스마트정책실장 박선화입니다.

먼저 2025년 행정사무감사 지적사항에 대한 조치결과 보고드리겠습니다.

17쪽입니다. 지적사항은 총 5건으로 공통 3건, 부서 2건이며 1건은 처리 완료하였으며 4건 진행 중입니다.

18쪽, 공통 지적사항 3건은 보고 자료로 갈음하겠습니다.

19쪽, 4번 스마트 파고라 등 주민 이용시설 설치 관련입니다.

우리 구는 수봉공원 등 3개의 공원에 디지털 기술을 접목한 시설물을 도입하여 편리한 스마트 친환경 공원을 조성·운영 중에 있습니다. 향후 스마트빌리지 설치물 설

치 시에는 설계 전단계부터 실소요자인 주민들의 의견을 면밀히 파악하여 이용에 불편함이 없도록 추진에 만전을 기하겠습니다.

19쪽, 5번 구청장 공약사업 관리 및 평가지표 관련입니다.

현재 미추홀구는 누리집을 통해 민선 8기 공약사항을 사업 주체별로 명확히 구분하여 게시하고 있습니다. 또한 공약 이행 달성도를 객관적으로 평가할 수 있는 지표를 포함한 추진계획을 수립하여 주민들에게 공개하고 있습니다. 앞으로도 주민들의 알 권리 보장을 위해 공약 추진사항을 신속하고 투명하게 공개하도록 하겠습니다.

이상으로 행정사무 지적사항 조치결과를 마치고 이어서 2026년도 상반기 주요업무 계획을 보고드리겠습니다.

37쪽, 일반현황은 책자로 같음하고 41쪽 구민과 소통하는 공약사항 추진에 대해 보고드리겠습니다.

현재 우리 구의 공약 사항은 17개 공약, 113개 세부과제로 구성되어 있습니다. 2025년 말 기준 공약 추진율은 93.8%, 이행 완료율은 83.2%를 기록하고 있습니다. 주민과의 소중한 약속이 민선 8기 공약이 성공적으로 마무리될 수 있도록 끝까지 철저를 기하겠습니다.

아울러 올해는 민선 9기 출범에 따른 공약 관리에도 집중하겠습니다. 취임 후 100일 이내에 공약을 확정하고 확정 후 60일 이내에 세부 실천 계획을 수립하여 구정 공백 없는 이행 체제를 구축하겠습니다. 공약이행 성과관리에 고도화 및 투명한 정보공개를 통해 주민의 알 권리를 충족시키고 가시성 높은 이행 관리가 이루어질 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 사업예산은 1,030만원입니다.

다음은 43쪽, 미추홀구 스마트도시 조성사업입니다.

우리 구는 어려운 재정 여건을 극복하기 위해 스마트도시공모사업을 적극 추진하고 있으며 이를 통해 주민 실생활에 밀접한 스마트 서비스를 도입하고 있습니다. 올해는 AI와 ICT 기술을 활용한 건강증진 인프라 조성에 집중하겠습니다.

첫째, 미추홀국민체육센터 수영장에 AI 안전 관리 시스템을 구축하겠습니다. 3억원의 예산을 투입해 익수사고를 실시간으로 감지함으로써 주민의 안전을 철저히 도모하도록 하겠습니다.

44쪽, 둘째 AI 기술 기반에 운동 및 재활기기를 보급하겠습니다. 국민체육센터, 건강체력증진센터, 송의보건지소에 11억 5,000만원의 예산을 투입하여 AI 모션 인식 및 전자동 근력 운동기기를 설치하고 개인별 맞춤 운동 프로그램을 제공할 예정입니다. 또한 건강체력증진센터 리모델링을 통해 더욱 쾌적한 운동 환경을 조성하겠습니다. 현재 타 지자체 벤치마킹과 부서 간 협업을 통해 사업 검토를 진행 중에 있습니다. 차질 없이 진행되도록 노력하겠습니다. 총 사업비는 15억 8,000만원입니다.

46쪽, 정책연구단 운영입니다.

구정 혁신을 위한 직원들의 자율 모임 및 정책연구단은 '24년 4개 팀, '25년 5개 팀이 활동하며 과제들을 연구해 왔습니다. 올해는 10개 팀으로 확대하여 운영하겠습니다. 더 많은 직원이 연구에 참여하고 그 성과가 실제 부서로 연결될 수 있도록 적극 지원하겠습니다. 소요예산은 1,000만원입니다.

48쪽, 데이터기반 행정 활성화 및 통계조사입니다.

데이터로 일하는 스마트 행정을 목표로 공공데이터 개방과 신뢰도 높은 통계조사를 수행하겠습니다. 특히 올해는 직원들 대상으로 한 데이터 역량 강화 교육 체계를 혁신하겠습니다. 기존에는 일부 직원들을 대상으로 한 집합교육에서 탈피하여 전직원이 이수할 수 있도록 8차시 새울 자가학습 프로그램을 운영하겠습니다. 아울러 5년 주기로 실시되는 2026경제총조사를 차질 없이 수행하여 과학적 정책 수립에 기초가 되는 신뢰성 높은 데이터를 생산하겠습니다. 소요예산은 6,085만원입니다.

마지막으로 51쪽, 구청장 민원 소통창구 운영입니다.

현재 우리 구는 직소민원 상담실, 미소문자 서비스, 미소 Call 및 Re: 미소, 현장 미추홀 등 다양한 소통창구를 운영 중에 있습니다. 지난해 직소민원은 476건, 미소문자는 1,852건, 찾아가는 민원 상담은 168건을 처리하였으며 특히 작년에 도입한 사후관리 서비스인 미소 Call은 민원인 만족도가 높은 것으로 나타나고 있습니다. 앞으로도 민원 데이터 분석과 찾아가는 민원현장 방문을 통해 구민들이 체감할 수 있는 공감행동을 펼치도록 하겠습니다.

이상 보고를 마치겠습니다.

○위원장직무대리 김재원 스마트정책실장님, 수고하셨습니다.

그러면 스마트정책실 소관사항에 대하여 질의하실 위원님이 계시면 질의하여 주시고 스마트정책실장님은 답변하여 주시기 바랍니다.

박수연 위원님 질의하여 주시기 바랍니다.

○박수연 위원 박수연 위원입니다.

정책연구단에 미추홀축제진흥원이라고 있잖아요.

○스마트정책실장 박선화 네.

○박수연 위원 그거 그러면 올해 기획에 반영된 사례가 있나요? 지금 반영될 예정이 있나요? 혹시.

○스마트정책실장 박선화 지금 문화예술과에서 그 부분에 대해서는 중장기 부분으로 검토할 거라고 하는데 그 축제를 전체를 바꾸는 거는 어렵고요. 일부는 아마 검토하고 있는 걸로 알고 있습니다.

○박수연 위원 그런 내용은 제가 내용을 못 봐서 어떤 중장기적인 프로젝트에 대한 내용인 건가요? 제가 볼 때는 아닐 것 같은데.

○스마트정책실장 박선화 그거는 아닌데 축제를 하나의 새로운 축제를 만들어서 제안을 했던 겁니다. 그런데 우리 지역에 거기에서 있는 인천항 막걸리라는 그런 특색도 있고 그리고 막걸리의 지역에 역사성이나 이런 이야기와 함께 거기에 맞는 전 뭐 이렇게 해서 전&잔 축제를 했으면 좋겠다라고 제안을 했는데요. 또 기존 미디어축제와 랑은 또 음식이랑 연결이 되기 때문에 그 부분에 대해선 부서에서 검토하고 있는 걸로 알고 있습니다.

○박수연 위원 이 축제진흥원이 한 기획단, 정책연구단이 인원이 몇 명이나 돼요?

○스마트정책실장 박선화 인원이 5명이고요. 지금 여기 의회에 있는 김은영 직원도 있고요. 또 7급에서 8급 직원들로 이루어져서 다양한 직군으로 이루어져 있어서 나름

최선을 다해서 연구를 한 걸로 알고 있습니다.

○박수연 위원 이거는 그냥 개인적인 사담인데요.

○스마트정책실장 박선화 네.

○박수연 위원 진짜 어떤 기회가 된다면 총무과에서 진짜 획기적으로 저기 충주시처럼 충주시맨 나온 것처럼 이런.

○스마트정책실장 박선화 네, SNS.

○박수연 위원 이렇게 이런 거에 관심 있는 친구들을 문화예술과에다 다 한 팀에 몰아넣어서 진짜 이거 기획 한번 제대로 이런 거 해 볼 수 있는 기회가 있었으면 좋겠다는 생각을 한번 해 봤어요, 이거 보면서. 누가 되든 꼭 한번 생각해 봐주셨으면 좋겠습니다.

○스마트정책실장 박선화 알겠습니다.

○박수연 위원 이상입니다.

○위원장직무대리 김재원 수고 많으셨습니다.

중요한 말씀을 하신 것 같아요, 박 위원님께서. 지금 진흥원 같은 경우애가 또 다른 축제 아까 말씀하신 것처럼 막걸리라든가 이런 부분을 말씀하셨는데 그것도 물론 중요하지만 기존 축제에 일정 부분 개입을 하셔서 방향을 같이 고민하는 것도 또 다른 또 아이디어가 나올 수가 있거든요. 그래서 좀 각별하게 부탁 좀 드리겠습니다.

질의하실 위원님 더 안 계십니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

안 계시면 스마트정책실 소관사항에 대하여 질의와 답변을 모두 마치겠습니다.

스마트정책실장님, 수고하셨습니다.

○스마트정책실장 박선화 감사합니다.

○위원장직무대리 김재원 다음은 미디어홍보실 소관사항이 되겠습니다.

미디어홍보실장님은 보고하여 주시기 바랍니다.

○미디어홍보실장 이지연 미디어홍보실장 이지연입니다.

보고 순서는 2025년도 행정사무감사 지적사항 처리결과, 2026년도 주요업무보고 순으로 보고드리겠습니다.

먼저 2025년도 행정사무감사 지적사항 처리결과입니다. 현황 및 공통 지적사항은 관련 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

25쪽, 구 홍보 채널 운영에 직원의 주도적 참여 강화 관련 사항입니다. 구 홍보 채널에 있어 외주 업체와 월 1회 정기적인 업무 회의 및 상시 소통을 추진하여 부서 직원이 아이템 기획, 제작, 게시 등 콘텐츠의 생산 및 송출 전 과정에 주도적으로 참여하고 있으며 향후 직원의 역량 강화를 위한 민간 전문가와의 컨설팅을 추진하도록 하겠습니다.

다음은 2026년 주요업무보고 드리겠습니다.

57쪽, 일반현황은 관련 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

61쪽, 계속사업 첫 번째 다양한 매체를 활용한 구정 홍보입니다.

다양한 매체를 활용하여 구정 운영 방향 및 주요 역점사업에 대해 적극적인 홍보를 하겠습니다. 콘텐츠의 단순 정보 전달에 그치지 않고 홍보 매체 간 공동으로 게시하고

활용할 수 있는 콘텐츠를 기획하겠습니다. 또한 미추홀 통합 홍보 새을 행정게시판 운영을 통해 주민에게 상시적이고 유익한 구정 홍보활동을 전개하여 신뢰받고 사랑받는 구정 및 구 이미지 실현을 위해 노력하겠습니다.

62쪽, 향후 주요 운영 사항으로 첫 번째 신속하고 정확한 보도자료 배포, 기획 기사 제작, 인터뷰 자료 제공 등을 위해 선제적인 언론 대응에 나설 계획입니다.

두 번째, 홍보 트렌드에 맞춘 모바일 구정 소식지 강화 방안으로 모바일 소식지 첫 화면에 구 행사 달력 이미지를 도입하고 주기적인 이벤트 진행으로 카카오톡 채널 친구 유입을 유도하여 구독자 수를 늘려갈 예정입니다.

세 번째, 우리 구의 브랜드를 친근하고 참신하게 표현하는 영상과 최근 트렌드인 숏폼 콘텐츠도 강화할 계획입니다. 지역명소, 생활정보, 건강팁 등을 활용해 보다 많은 주민들이 함께하고 관심을 가질 수 있도록 하겠습니다.

네 번째, SNS는 시각 중심의 콘텐츠 강화와 지속적인 이벤트 운영을 통해 채널 활성화를 위해 노력하겠습니다. 특히 시민 리포터와 SNS 서포터들 중심으로 구민이 직접 참여하는 콘텐츠를 제작하여 함께 만들어가는 구정 홍보를 추진하겠습니다. 사업비는 5억 70여만 원입니다.

다음 64쪽, 계속사업 두 번째 홈페이지의 정보접근성 향상 및 이용 활성화입니다. 미추홀구 홈페이지는 게시자료 현행화 및 구정 홍보 게시판의 체계적인 관리를 통해 이용자에게 최신 정보와 고품질 서비스를 제공하고자 합니다. 도메인 및 SSL 암호화 인증서관리, 보안 취약점 점검 등을 통해 서비스에 신뢰성과 보안을 강화하겠습니다. 아울러 웹 접근성 인증마크를 획득하여 장애인 및 고령자 등 모든 이용자가 불편 없이 이용할 수 있도록 접근성을 향상시키겠습니다. 2026년에는 홈페이지 가상화 시스템 고도화를 중심으로 추진하여 스토리지 확충과 가상화 서버 이중화 구성, 자원 분산을 통해 무중단 디지털 행정 환경을 구축할 계획입니다. 총 사업비는 6,500여만 원입니다.

다음 66쪽, 계속사업 세 번째 행정 정보통신시설 상시관리체계 운영입니다.

행정 정보통신시설에 정기적인 점검과 개선을 통해 장애를 사전에 방지하고 안정적인 행정업무 수행과 직원들의 업무 능률 향상을 도모하는 것을 목표로 하고 있습니다. 향후 추진계획으로는 2월 중 인터넷전화 시스템 라이선스 및 인증서와 인터넷전화기 등 통신기기를 구입할 계획이며 노후화 장비 대체를 위한 신규 녹취 컬러링 시스템 증설을 계획하고 있습니다. 사업비는 3억 1,300여만 원입니다.

이상 미디어홍보실 보고를 마치겠습니다.

○위원장직무대리 김재원 이지연 미디어홍보실장님, 수고하셨습니다.

그러면 미디어홍보실 소관사항에 대하여 질의할 위원님이 계시면 질의하여 주시고 미디어홍보실장님은 답변하여 주시기 바랍니다.

박수연 위원님 질의하여 주시기 바랍니다.

○박수연 위원 지금 계속사업하는데 한 가지만 여쭙볼게요. 이제 웹방화벽이랑 DB 접근제어 시스템 교체가 3월에서 5월 사이에 예정되어 있는데 지금 이게 요즘 우리가 개인정보나 보안 이런 것 때문에 굉장히 이슈고 내용들이 많잖아요. 그래서 이 부분에 대해서 신경 써서 지금 준비하고 계시는 걸로 알고 있는데 어떻게 준비하고 계신지

어떤 거를 지금 DB 접근제어 시스템 등 교체라는 게 어떤 거를 말씀하시는지. 프로그램을 뭐 사서 하는 건가요?

○미디어홍보실장 이지연 아, 네.

(웃음소리)

○위원장직무대리 김재원 혹시 답변이 어려우시면 뒤에 계시는 분 답변해 주실 수 있으세요? 다른 분께서 좀 해 주시면. 위원님, 괜찮으실까요?

○박수연 위원 네, 괜찮은데. 과장님, 천천히.

○위원장직무대리 김재원 실장님, 괜찮으시겠어요? 아니, 괜찮습니다. 아직 업무에 대한...

○박수연 위원 그리고 오늘 사실 이지연 실장님 오늘 데뷔 무대 아니에요, 그렇죠? 그래서 너무 쉬운 거 할 걸 그랬네.

(웃음소리)

○위원장직무대리 김재원 박수연 위원님, 괜찮으시면 뒤에 계신 분.

○박수연 위원 아니, 그거는 그러면 추후에 자료 그거 확인해서 알려주시고 어쨌든 제가 말씀드리고 싶은 거는 지금 우리 개인정보 취약하니까 이거 보안 잘해 주셔가지고 미디어홍보실에서 홍보도 중요하지만 지금 그런 부분도 가장 중요할 것 같아요. 그래서 그런 거 신경 써 주시길 부탁드립니다. 당부의 말씀을 드리겠습니다.

○미디어홍보실장 이지연 네, 알겠습니다.

○박수연 위원 실장님, 수고 많으십니다.

○위원장직무대리 김재원 더 질의하실 위원님 안 계십니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

없으세요?

미디어홍보실장님, 수고하셨습니다.

이상으로 미디어홍보실 소관사항에 대하여 질의와 답변을 마치겠습니다.

그러면 다음은 감사실 소관사항이 되겠습니다.

감사실장은 보고하여 주시기 바랍니다.

○감사실장 이광희 감사실장 이광희입니다.

먼저 2025년도 행정사무감사 지적사항에 대한 처리결과와 향후 계획을 보고드리겠습니다.

행정사무감사 지적사항 처리결과 29쪽입니다.

저희 감사실은 공통 3건, 부서 3건 총 6건의 지적사항이 있었으며 처리상황은 추진 중입니다. 공통 지적사항 3건은 책자로 갈음하여 보고드리고 3건의 부서 지적사항에 대한 처리결과를 보고드리겠습니다.

31쪽, 연번 4번입니다. 직원 인사이동 시 업무 인계·인수가 미흡한 경우가 있어 반드시 입회자를 두어 내실 있게 이행될 수 있도록 관리감독을 강화해 달라는 사안의 경우 먼저 작년 12월에 2026년 상반기 정기인사를 대비하여 업무 인계·인수 시 직근 상급자 등 입회자의 역할을 강조하는 내용의 공문을 전 부서에 시달하였으며 현재는 정기인사 발령에 따른 업무 변동내역과 인계·인수 시 입회자 확인여부 등을 점검 중에 있으며 점검결과 사안의 경중에 따라 엄중 조치하겠습니다.

다음은 연번 5번, 구민고충처리위원회의 조사 처리 실적 저조에 따른 위원회 운영의 실효성과 역량 강화방안을 검토해 달라는 사안의 경우 먼저 위원회 역할과 고충민원 해결 우수사례 등을 구 소식지, 홈페이지, SNS 등 다양한 매체를 활용하여 반기별로 집중 홍보하고 정기회의 시 타 지자체 우수사례를 공유·분석하여 이를 조사 과정에 적극 반영함으로써 위원회 조사 역량과 운영에 실효성을 지속적으로 강화해 나가겠습니다.

다음 연번 6번입니다. 우리 구 종합청렴도 평가 결과가 다소 미흡하여 실효성 있는 개선방안을 강구하라는 권고에 대하여는 2025년 평가 결과 분석을 바탕으로 2026년 종합청렴도 향상을 위한 종합 추진계획을 수립하고 실효성 있는 청렴시책을 다각적으로 추진하여 청렴도 향상을 위해 적극 노력하겠습니다.

다음은 감사실 2026년도 상반기 주요업무를 보고드리겠습니다.

73쪽, 일반현황은 유인물로 같음하고 주요 추진 업무 순으로 보고드리겠습니다.

77쪽, 투명하고 효율적인 감사업무 추진입니다.

먼저 올해는 3년 주기로 실시하는 인천시 종합감사가 예정돼 있었으나 감사원 정기감사로 대체되어 추진될 예정임을 보고드립니다. 시기는 하반기로 구체적인 일정은 미정입니다.

다음 자체감사 계획으로 주안4동 외 6개 행정복지센터, 의회사무국 및 보건소에 대하여 정기감사를 실시할 예정이며 지방보조금 감사로 5월과 10월에 정신건강복지센터와 노인인력개발센터를 실시할 계획입니다. 또한 출장여비, 업무추진비, 보통예금 계좌 운영실태 등 6개 분야에 대하여 특정 감사를 실시하겠습니다.

80쪽, 계약감사 및 일상감사입니다.

구비 사업 중 1억원 이상의 공사 등에 대하여 사업 발주 전 일상감사와 계약감사 심사를 실시하고 있으며 2025년도 실적은 총 320건에 절감액 약 8억원입니다. 사업 추진 전 위법·부당성을 시정하고 예산 낭비를 막아 효율적 재정 운영이 될 수 있도록 심사에 만전을 기하겠습니다.

다음은 82쪽, 청렴한 공직문화 조성입니다.

2025년도 우리 구의 종합청렴도는 4등급으로 종합청렴도 등급은 전년도와 동일하나 세부 지표를 보면 청렴 체감도와 청렴도 모두 3등급으로 전년 대비 각각 2등급씩 상승하였습니다. 2026년에도 종합청렴도 평가 등급 향상을 위하여 청렴 마일리지 제도 운영, 청렴 소통의 날 운영 등을 지속적으로 추진하고 전 직원을 대상으로 다양한 방식의 청렴교육과 캠페인을 추진하여 조직 전반에 청렴한 공직 문화를 확산해 나가겠습니다.

다음은 84쪽, 구민고충처리위원회 운영입니다.

2025년도 고충민원처리 건수는 122건으로 전년 대비 59건 증가하였습니다. 주민들과의 접촉면을 다양하게 늘릴 수 있도록 홍보하여 구민고충처리위원회 활성화를 위해 노력하겠습니다.

마지막으로 86쪽, 모두가 행복한 인권정책 추진입니다.

현재 제5기의 인권위원회를 구성·운영하고 있으며 금년에도 구민, 공무원 등을 대상으로 인권교육과 인권모니터링단 운영 등 다양한 시책을 추진하여 인권의 중요성에

대한 인식을 확산시켜 나가겠습니다.

이상 보고를 마칩니다.

○위원장직무대리 김재원 감사실장님, 수고하셨습니다.

그러면 감사실 소관사항에 대하여 질의하실 위원님이 계시면 질의하여 주시고 감사실장님은 답변하여 주시기 바랍니다.

(「없습니다」 하는 위원 있음)

질의하실 위원님 안 계십니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

수고하셨습니다.

이상으로 감사실 소관사항에 대한 질의와 답변을 모두 마치겠습니다.

감사실장님, 수고하셨습니다.

여러 위원님들과 관계공무원 여러분, 수고 많으셨습니다.

이상으로 제293회 인천광역시 미추홀구의회 임시회 제1차 기획행정위원회를 모두 마치겠습니다.

참고로 제2차 기획행정위원회는 내일 오전 10시에 개최하여 총무과, 안전총괄과, 자치협력과, 평생학습과, 민원여권과 소관사항에 대하여 보고를 받겠습니다.

산회를 선포합니다.

(10시 53분 산회)

○출석위원수 7인

이선용 이관호 이수현 김재원 김영근 박수연 김오현

○출석전문위원

민재홍

○출석공무원수 39인

자치안전행정국장 박성노

문화경제국장 이준천

기획예산실장 윤순정

스마트정책실장 박선화

미디어홍보실장 이지연

감사실장 이광희

총무과장 한성희

안전총괄과장 정미애

자치협력과장 이은미

평생학습과장 송은정

민원여권과장 김현경

16 (제293회 기획행정-1차)

재무과장	박정옥
세무1과장	채덕규
세무2과장	김은진
문화예술과장	천정아
체육생활과장	이재경
일자리정책과장	박지숙
경제지원과장	박진
숭의1·3동장	하태숙
숭의2동장	반지형
숭의4동장	이주원
용현1·4동장	김영희
용현2동장	이미숙
용현3동장	신상일
용현5동장	김미경
학익1동장	문미희
학익2동장	박영미
도화1동장	홍영
도화2·3동장	이선자
주안1동장	하금희
주안2동장	최미희
주안3동장	김윤경
주안4동장	김영선
주안5동장	김동원
주안6동장	윤도희
주안7동장	강무희
주안8동장	김선숙
관교동장	김은영
문학동장	조경은